

Protokół nr 14
z posiedzenia Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Kolejarz” w Szczecinie
z dnia 6 kwietnia 2016 r.

W posiedzeniu uczestniczyli:

- Mirosław Bajzert - Prezes Zarządu
- Jolanta Tomków - Z-ca Prezesa ds. techniczno - eksploatacyjnych
Członek Zarządu
- Halina Wójcik - Z-ca Prezesa, Główny Księgowy
Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- Małgorzata Bojarun – kierownik działu organizacyjno – członkowskiego,
- Dorota Jackowska – kierownik działu eksploatacji,
- Stanisław Kamiński – p.o. kierownika działu technicznego.

Protokolant: Agnieszka Pudliszewska.

PORZĄDEK OBRAD

Odczytanie i zatwierdzenie protokołu z poprzedniego Zarządu.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Skreślenia z rejestru członków.
- 1.2. Wniosek w sprawie powołania komisji w celu przejęcia lokalu mieszkalnego znajdującego się przy ul. *****.
- 1.3. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
 - 1.3.1. p. ***** zam. przy ul. *****,
 - 1.3.2. p. ***** zam. przy ul. *****,
 - 1.3.3. p. ***** zam. przy ul. *****,
 - 1.3.4. p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.4. Wniosek w sprawie przyjęcia w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 3 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.5. Wniosek w sprawie ustalenia dalszego postępowania dotyczącego wniosku p. ***** tj. zamieszczania na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń zadań remontowych na dany rok oraz informacji o ich realizacji.

2. Sprawy działu eksploatacji:

- 2.1. Wniosek p. ***** , najemcy lokalu użytkowego przy ul. ***** ,
w sprawie wyrażenia zgody na zamianę dotychczas najmowanego lokalu na lokal przy ul. ***** .

3. Sprawy działu technicznego:

- 3.1. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu docieplenia stropodachu budynku przy ul. ***** .
- 3.2. Wniosek w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu docieplenia stropodachu budynku przy ul. ***** .
- 3.3. Wniosek w sprawie zatwierdzenia wyboru wykonawcy na montaż monitoringu na parkingu niestrzeżonym przy ul. ***** .

4. Sprawy różne:

- 4.1. Wniosek w sprawie spisania w pozostałe koszty operacyjne kwoty wynikającej z obciążenia opłatą stałą c.w., wodą gospodarczą i kosztami cyrkulacji lokalu przy al. ***** - po eksmisji.
- 4.2. Wniosek w sprawie wyrażenia zgody na zakup nowego komputera dla p. *****.
- 4.3. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z działalności Rady Osiedla „Śródmieście”.
- 4.4. Pismo Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie oczyszczenia rynien.

PRZEBIEG OBRAD

Na wstępie Zarząd zapoznał się z treścią protokołu z poprzedniego posiedzenia i go zatwierdził.

1. Sprawy działu organizacyjno – członkowskiego:

- 1.1. Zarząd skreślił z rejestru członków 6 osób w związku ze złożonym wypowiedzeniem członkostwa oraz 4 osoby w związku ze zgonem.
- 1.2. Zarząd, **uchwałą 88/2016**, powołał komisję w składzie:
 - 1) Małgorzata Bojarun,
 - 2) Agnieszka Pudliszewska,
 - 3) Leokadia Bielińska,w celu przejęcia lokalu mieszkalnego przy ul. ***** przekazanego przez lokatorkę p. ***** do Spółdzielni.
- 1.3. Zarząd, **uchwałą 89/2016**, przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 2 Statutu):
 - 1.3.1. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem wraz z żoną p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego,
 - 1.3.2. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z nabyciem wraz z mężem p. ***** spółdzielczego własnościowego prawa do ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy sprzedaży sporządzonej w formie aktu notarialnego,
 - 1.3.3. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z uzyskaniem odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy dożywocia sporządzonej w formie aktu notarialnego,
 - 1.3.4. p. ***** zam. przy ul. ***** – w związku z uzyskaniem odrębnej własności ww. lokalu od p. ***** na podstawie umowy darowizny sporządzonej w formie aktu notarialnego.
- 1.4. Zarząd, **uchwałą 90/2016**, przyjął w poczet członków (na podstawie § 6 ust. 4 pkt 3 Statutu) p. ***** zam. przy ul. *****.
- 1.5. Zarząd zapoznał się z wnioskiem p. ***** dotyczącym umieszczania na stronie internetowej oraz na tablicach ogłoszeń zadań remontowych na dany rok oraz informacji o ich realizacji. Po rozpatrzeniu wniosku, Zarząd zobowiązał administrację osiedli do umieszczania na tablicach ogłoszeń znajdujących się w administracjach wykazu prac zaplanowanych do wykonania w danym roku. W wykazie mają się znajdować jedynie dane dotyczące adresu nieruchomości, na której będą prowadzone prace oraz rodzaj zaplanowanych robót. Powyższe należy zrealizować po zatwierdzeniu przez Radę Nadzorczą korekty planu remontów na 2016 r.

2. Sprawy działu eksploatacji:

2.1. Dział eksploatacji przedstawił wniosek p. *****, najemcy lokalu użytkowego przy ul. *****, w sprawie wyrażenia zgody na zamianę dotychczas najmowanego lokalu na lokal przy ul. *****. Pan ***** zwrócił się z prośbą o wynajęcie pomieszczenia przy ul. ***** ze stawką najmu w wysokości ***** zł/m² netto z przeznaczeniem na prowadzenie punktu ksero. W obecnie wynajmowanym lokalu użytkowym od najemcy pobierana jest stawka najmu w wysokości ***** zł/m² netto. Po zapoznaniu się z wnioskiem najemcy Zarząd, **uchwałą 91/2016**, przyjął ofertę najemcy.

3. Sprawy działu technicznego:

3.1. Zarząd, **uchwałą 92/2016**, powołał komisję w składzie:

1) Andrzej Natkaniec – przewodniczący,

2) Dariusz Podemski – członek,

do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu docieplenia stropodachu budynku przy ul. *****.

3.2. Zarząd, **uchwałą 93/2016**, powołał komisję w składzie:

1) Leszek Łukaszewicz – przewodniczący,

2) Dariusz Podemski – członek,

do przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego robót polegających na wykonaniu docieplenia stropodachu budynku przy ul. *****.

3.3. Zarząd, **uchwałą 94/2016**, zatwierdził wybór wykonawcy na montaż monitoringu na parkingu niestrzeżonym przy ul. *****. Na wykonawcę robót wybrano firmę „*****” za kwotę ***** zł brutto.

4. Sprawy różne:

4.1. Zarząd, **uchwałą 95/2016**, wyraził zgodę na spisanie w pozostałe koszty operacyjne kwoty wynikającej z obciążenia opłatą stałą c.w., wodą gospodarczą i kosztami cyrkulacji po eksmisji z lokalu przy al. *****.

4.2. Zarząd zobowiązał p. ***** do uzyskania opinii kierownika administracji w sprawie zakupu nowego komputera.

4.3. Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Rady Osiedla „Śródmieście”.

4.4. Zarząd zapoznał się z pismem Rady Osiedla „Cukrowa” w sprawie oczyszczenia rynien – pismo przekazano do Administracji Osiedla „Wzgórze Hetmańskie”.

Na tym protokół zakończono.

Członkowie Zarządu

Przewodniczący Zarządu

Z-CA PREZESA
Główny Księgowy

Z-CA PREZESA
ds. techniczno - eksploatacyjnych

PREZES ZARZĄDU

mgr Halina Wójcik

mgr inż. Jolanta Tomków

mgr Mirosław Bajzert

Protokolant

Agnieszka Pudliszewska